



"LE BOIS L'ABBESSE"

Direction Générale

Chemin de l'Argente Ligne

52100 SAINT-DIZIER

Tél. : 03.25.96.04.00

Fax : 03.25.96.04.04

secretariat.dg@bois-l-abbesse.fr

OFFRE D'EMPLOI

Créée en 1973, l'Association « Le Bois l'Abbesse » (350 salariés) met en œuvre aujourd'hui plus de 700 accompagnements auprès de personnes en situation de Handicap et de personnes en situation de vulnérabilité dans le département de la Haute-Marne (52).

Elle recrute pour son
PÔLE DE COORDINATION DE PARCOURS DE VIE

UN COORDINATEUR DE PARCOURS (H/F)

Poste situé à Saint Dizier (52100), **à pourvoir dès que possible en CDI à temps plein**
Salaire de base temps plein de 1862.71 € à 3270.47 Brut Mensuel (selon expérience) + Indemnité dite « Laforcade » de 238€ brut mensuel - Convention Collective 15 Mars 1966

PROFIL

Diplôme en travail social ou coordination exigé (Educateur Spécialisé, Assistant de Service Social ...)
exigé – formation complémentaire en coordination de parcours de vie appréciée
Permis B exigé

MISSIONS

Dans le cadre des orientations et objectifs définis par la Direction Générale, sous l'autorité du Directeur Général et sous la responsabilité de la Cheffe de Service, **le Coordinateur de Parcours de Vie (H/F)** réalise les missions suivantes :

- Recueillir les besoins et attentes de la personne, ainsi que de ses éventuels représentants légaux et/ou aidant(s), en favorisant leur expression dans une démarche d'autodétermination (si nécessaire réaliser, ou faire réaliser, des évaluations médico-sociales)
- Renseigner, orienter, conseiller et soutenir la personne, ainsi que ses éventuels représentants légaux et/ou aidant(s)
- Coconstruire avec la personne son projet de parcours de vie
- Mobiliser et échanger avec les différents professionnels et intervenants en vue d'identifier les actions à mettre en œuvre pour la réalisation du projet de parcours de vie de la personne accompagnée
- Suivre, coordonner et piloter les réponses aux situations accompagnées
- Assurer le service de suite pour les personnes accompagnées sortant d'ESSMS enfance
- Développer le réseau de partenaires, identifier les situations complexes et participer aux instances le cas échéant
- Coordonner la fonction appui-ressource Associative en identifiant et mobilisant les compétences internes
- Animer et soutenir le développement de la Communication Alternative et Améliorée (CAA) au sein de l'Association

COMPETENCES

- Connaissances de l'organisation du secteur du handicap, des politiques sociales, des dispositifs de droit commun et spécialisés, et des ressources du territoire
- Communication professionnelle orale et écrite ; Maîtrise des techniques d'entretiens ; Utilisation des outils bureautiques et numériques (DUI notamment) ; Suivi des indicateurs d'activités
- Posture de neutralité et confidentialité, et capacités à instaurer une relation de confiance, à assurer des médiations et de la gestion des situations conflictuelles
- Capacité à analyser une demande d'appui-ressource et à y répondre de manière adaptée (savoir transmettre son expertise, créer des contenus et outils, mobiliser des ressources internes)
- Connaissances des notions de base de la démarche en CAA
- Capacités à travailler en autonomie et à rendre compte des actions menées

POUR POSTULER

Candidatures (lettre de motivation et CV) à envoyer dès que possible, et avant le : 27/02/2026

En précisant le numéro d'offre OE/2026DG01 :

par mail: recrutement@bois-l-abbesse.fr

Fait à Saint-Dizier, le 03/02/2026

Philippe BOSSOIS, Directeur Général